

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych pracowników

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: „**RODO**” informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Love Dentistry Clinic sp. z o. o., z siedzibą w Łomży (zwana dalej: „Administratorem”). Dane kontaktowe prowadzonego zakładu leczniczego:
 - adres korespondencyjny – ul. Pana Tadeusza 6, 18-400 Łomża,
 - nr tel. – 885 887 000,
 - adres e-mail – biuro@lovedentistry.clinic.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paulina Gogolewska, iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO **w celu realizacji umowy o pracę** łączącej Panią/Pana z Pracodawcą;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z **wypełnieniem przez Administratora obowiązków prawnych** nałożonych na niego przez przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO dotyczącego szczególnych kategorii danych osobowych, których przetwarzanie przez Pracodawcę jest uzasadnione do celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy oraz oceny zdolności pracownika do pracy, tj. z uwagi na ciężące na Pracodawcy obowiązki prawne związane z przeprowadzaniem badań lekarskich;
 - art. 6 ust. 1 lit f RODO, tj. z uwagi na prawnie uzasadniony interes realizowany przez Pracodawcę, w związku z ewentualnym ustaleniem/dochodzeniem roszczeń lub obroną przed nimi (przepisy prawa przewidujące możliwe roszczenia ze strony Pracowników i Pracodawcy).
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody udzielonej w zakresie wszelkich danych, które zostały przez Panią/Pana podane dobrowolnie, w tym w szczególności na rozpowszechnianie wizerunku.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług teleinformatycznych, firmom kurierskim i pocztowym, podmiotom świadczącym usługi w zakresie medycyny pracy, dostawcom usług prawnych i doradczych, a także podmiotom wskazanym przez Pana/Panią, którym Pracodawca ma przekazać dane.
5. Dane osobowe zawarte w dokumentacji pracowniczej będą przechowywane przez **okres Pani/Pana zatrudnienia**, jak również po tym czasie przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, dane te będą przetwarzane, aż do ewentualnego jej odwołania.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania – na zasadach określonych RODO.
7. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://uodo.gov.pl>), w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji umowy o pracę jest wymogiem ustawowym. Za każdym razem, gdy jest Pan/Pani proszony o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych, zarówno wyrażenie zgody jak i podanie danych związanych z udzieloną zgodą jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.